

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
YALVAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU  
İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR BÖLÜMÜ  
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI  
SOCRATES – ERASMUS  
BİLGİ PAKETİ

**Bölüm Başkanı**

DoçDr Nilüfer NEGİZ  
Tel: (+90-246) 441 43 34

**Adres**

Süleyman Demirel Üniversitesi  
Yalvaç Meslek Yüksekokulu  
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü  
Turizm Ve Otel İşletmeciliği Programı

32400 Yalvaç/ISPARTA  
Tel: (+90-246) 441 43 34  
Fax: (+90-246) 441 46 46

**WEB Adresi**

[www.sdu.edu.tr](http://www.sdu.edu.tr)  
[www.ymyo.net](http://www.ymyo.net)

**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1 ATA 160</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	1		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
<b>KREDİ-TEORİ-UYG:</b>	2-2-0	<b>TOPLAM AKTS: 2</b>	
<b>DERSİN AMACI</b>			
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>			
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER HAFTALARA DAĞILIMI) VE GÖRE</b>	<b>Hafta</b>	<b>Modüller/İçerik/Konular</b>	
	1	Osmanlı Devletine genel bir bakış ve Osmanlı Devletinin çöküş sebepleri. Islahat hareketleri ve sonuçları.	
	2	Osmanlı Devletini kurtarmaya dönük fikir hareketleri. Şark Meselesi	
	3	Osmanlı Devletinin çöküşünü tetikleyen savaşlar (93 Harbi, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları)	
	4	I. Dünya Savaşı öncesinde dünyanın genel durumu ve Osmanlı devleti	
	5	I. Dünya Savaşının çıkışı, Osmanlı Devletinin savaşa girmesi ve savaştığı cepheler.	
	6	20. yüzyılda Dünyayı etkileyen fikir akımları, bu akımların azınlıklar üzerindeki etkisi ve Ermeni Meselesi	
	7	Mondros Mütarekesi, Önemli hükümleri ve Osmanlı'yı paylaşma projeleri	
	8	İşgaller, İşgaller karşısında toplumun, İstanbul hükümetinin ve azınlıkların tutumu. Cemiyetler, Faaliyetleri ve Genel özellikleri.	
	9	Mustafa Kemal'in Samsun'a çıkması, Milli mücadelenin başlaması, Genelgeler ve Kongreler.	
	10	Temsil Heyeti- İstanbul hükümeti arasındaki ilişkiler Meclis-i Mebusanın açılması, Misak-ı Milli, İstanbul'un işgali, TBMM'nin açılması ve Milli Mücadelenin yönetimini ele alması, İsyenlar ve tedbirler.	
	11	Doğu ve Güney Cephesinde Milli Mücadele	
	12	Batı Cephesi Savaşları	
	13	Milli Mücadele Döneminde Siyasi faaliyetler ve antlaşmalar.	
14	Mudanya görüşmeleri ve Saltanatın Kaldırılması.		

**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>GENEL TURİZM - TRM-103</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	<b>1</b>		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
<b>KREDİ-TEORİ-UYG</b>	<b>3-0-0</b>		<b>TOPLAM AKTS:3</b>
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu dersle, Konaklama Hizmetleri Programında "temel seyahat-turizm kavramları" nı açıklamak yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temel turizmi açıklamak</li> <li>2. Turizm işletmelerini açıklamak</li> <li>3. Ulaştırma hizmetlerini açıklamak</li> </ol>		
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	<b>Hafta</b>	<b>Modüller/İçerik/Konular</b>	
	1	Turizm ve Turist Kavramı	
	2	Turizm ve Turist Kavramı	
	3	Turizmin İşlevleri	
	4	Turizmin İşlevleri	
	5	Turizm Endüstrisi	
	6	Turizm Endüstrisi	
	7	Seyahat Formaliteleri	
	8	ARA SINAV	
	9	Turizm ve Havayolu Ulaştırması	
	10	Turizm ve Karayolu Ulaştırması	
	11	Turizm ve Karayolu Ulaştırması	
	12	Turizm ve Denizyolu	
	13	Turizm ve Denizyolu	
	14	Turizm ve Demiryolu Ulaşımı	
15	Turizm ve Demiryolu Ulaşımı		

## DERS BİLGİ FORMU

<b>DERSİN ADI- KODU</b>	Yabancı Dil I ING-111		
<b>BÖLÜM</b>	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
<b>PROGRAM</b>	AŞÇILIK		
<b>DÖNEMİ</b>	1.		
<b>DERSİN DİLİ</b>	İngilizce		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
<b>KREDİ-TEORİ-UYG.</b>	2-0	<b>TOPLAM AKTS: 2</b>	
<b>DERSİN AMACI</b>	<p>Öğrencilerin;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analitik ve eleştirel düşünme yeteneklerini geliştirmek,</li> <li>- metin içindeki düşünceleri değerlendirme ve analiz etmelerine yardımcı olmak,</li> <li>- öğrenci merkezli sözcük çalışmaları ile etkin sözcük dağarcıklarını geliştirmek,</li> </ul>		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>			
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	<i>Reading</i> (unit 1) ; Understanding references & guessing vocabulary	
	2	<i>Reading</i> (unit 1 cont'd)	
	3	<i>Reading</i> (unit 2); Note taking & dictionary use	
	4	<i>Reading</i> (unit 2 cont'd)	
	5	<i>Reading</i> (unit 2 cont'd)	
	6	<i>Reading</i> (unit 3) ; Skimming & scanning	
	7	<i>Reading</i> (unit 3 cont'd)	
	8	<i>Reading</i> (unit 3 cont'd) ; <i>Midterm exam</i>	
	9	<i>Reading</i> (unit 4); Finding main idea& use of connectors	
	10	<i>Reading</i> (unit 4 cont'd)	
	11	<i>Reading</i> (unit 4 cont'd)	
	12	<i>Reading</i> (unit 5); Distinguishing between facts and opinions	
	13	<i>Reading</i> (unit 5 cont'd)	
	14	<i>Reading</i> (unit 5 cont'd)	

**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ –TRM-111</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	<b>1.</b>		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
<b>KREDİ-TEORİ-UYG</b>	<b>3-0-0</b>	<b>TOPLAM AKTS:3</b>	
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste işçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>	1- İşçi sağlığını korumak 2- İş güvenliğini sağlamak		
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Periyodik Sağlık Kontrolleri	
	2	Sağlık Raporları	
	3	Portör Muayenesi	
	4	Bulaşıcı Hastalıklar	
	5	Koruyucu Tedbirler	
	6	Ayak Rahatsızlıkları	
	7	Olağan Dışı Durumlar	
	8	ARA SINAV	
	9	Kriz Yönetimi	
	10	Olağan Dışı Durumlar	
	11	Yangın-Deprem-Sel	
12	Olağan Dışı Durumlarda İletişim Kurulacak Birimler		

**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>KAT HİZMETLERİ – TRM-105</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	1		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X	x	
<b>KREDİ-TEORİ-UYG</b>	<b>3-0-3</b>		<b>TOPLAM AKTS:3</b>
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste kat hizmetlerinde işe hazırlık ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>	1.İş organizasyonu yapmak 2.Kat hizmetlerinde vardiya devir işlemlerini yapmak 3.Kat hizmetlerinde insan kaynaklarını yönetmek		
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	<b>Hafta</b>	<b>Modüller/İçerik/Konular</b>	
	1	Kat Hizmetleri Bölümü	
	2	Organizasyon Şeması	
	3	Vücut bakım	
	4	Vucut Bakımı Kontrolünde Dikkat Edilecek Yöntemler	
	5	Çalışma Çizelgesi	
	6	Departmanlara Verilen Bilgiler	
	7	Oda Durum Raporu	
	8	<b>ARA SINAV</b>	
	9	Eksik Kalan İşler	
	10	Pas Anahtarı	
	11	Unutulan Eşya	
	12	Oryantasyon	
	13	Motivasyon	
	14	Eğitim Konuları	
15	İhtiyaca Uygun Eğitimi Tasarlama		

**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>KONUKLA İLETİŞİM- TRM-115</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	1		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
<b>KREDİ-TEORİ-UYG</b>	<b>3-0-0</b>		<b>TOPLAM AKTS:3</b>
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste konukla iletişimi sağlamak ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>	1.İletişim araçlarını kullanmak 2.Etkili iletişim kurmak 3.Olağan dışı durumlara göre davranmak 4.Konuklarla iletişimi sağlamak		
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	<b>Hafta</b>	<b>Modüller/İçerik/Konular</b>	
	1	Telefonla İletişim	
	2	Faks ile İletişim	
	3	E-posta	
	4	İnternette Sesli Ve Görüntülü İletişim	
	5	Sözlü İletişim	
	6	Yazılı İletişim	
	7	Beden Dili	
	8	ARASINAV	
	9	Konuğun Konaklama Tesisinde Karşılaşabileceği Olağan Dışı Durumlar ve Çözümleri	
	10	Konuğun Konaklama Tesis Dışında Karşılaşabileceği Olağan Dışı Durumlar ve Çözümleri	
	11	Müdahale Edilmesi Mümkün Olmayan Durumlar	
	12	Konuk Tipleri ve Davranışları	
	13	Konuk Şikayetleri	
	14	Konuk İsteklerinin, Şikayetlerinin Alınması	
15	Konuk İsteklerinin, Şikayetlerinin İstatistiki Verilerini Oluşturma		

**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>ÖNBÜRO HİZMETLERİ -TRM-101</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	<b>1</b>		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
<b>KREDİ-TEORİ-UYG:</b>	<b>3- 0-0</b>	<b>TOPLAM AKTS:3</b>	
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste ön büro hizmetlerinin yürütülmesine rehberlik etme ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Ön büro hizmetlerini tanımak</li> <li>2- Kişisel hazırlık yapmak</li> <li>3- İş organizasyonu yapmak</li> <li>4- Ön büro işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</li> <li>5- Diğer departmanlarla koordinasyonu sağlamak</li> </ol>		
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	<b>Hafta</b>	<b>Modüller/İçerik/Konular</b>	
	1	Ön büro Hizmetleri	
	2	Vücut Bakımında Dikkat Edilecek Hususlar	
	3	Üniforma Kontrolünde Dikkat Edilecek Hususlar	
	4	Çalışma Çizelgesi ve Dağılımı Yapılırken Dikkat Edilecek Hususlar	
	5	Önbüro Departmanında Konukları Karşılıyarak Bagajlarını Taşıma ve Araçlarını Park Etme	
	6	Önbüro Departmanında Kullanılan Donanımlar ve Formlar	
	7	Önbüro Departmanı ile Kat Hizmetleri Departmanı Arasındaki İlişki	
	8	Önbüro Departmanı ile Yiyecek İçecek Departmanı Arasındaki İlişkiler	
	9	Önbüro Departmanı ile Mali ve İdari İşler Departmanı Arasındaki İlişki	
	10	Önbüro Departmanı ile Teknik Servis Departmanı Arasındaki İlişki	
	11	Önbüro Departmanı ile Satış Pazarlama Departmanı Arasındaki İlişki	
	12	Ön büro- Yiyecek İçecek Hizmetleri Departmanları Arasındaki Koordinasyonu Sağlayan Raporlar ve Formlar	
	13	Önbüro Departmanı ile Güvenlik Departmanı Arasındaki İlişki	
14	Ön büro- Teknik Servis Departmanları Arasındaki Koordinasyonu Sağlayan Raporlar ve Formlar		



**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>ÖNBÜRODA VARDIYA İŞLEMLERİ-TRM-117</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	1		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
<b>KREDİ-TEORİ-UYG</b>	<b>3-0-0</b>		<b>TOPLAM AKTS:3</b>
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste önbüroda vardiya devir işlemlerini yürütme ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>	1- Ön kasa işlemlerini yürütmek 2- Vardiya kontrol işlemlerini yürütmek		
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Ön Kasa İşlemleri	
	2	Nakit Hesapları	
	3	Gün Sonu İşlem Kontrolü	
	4	Konaklama Belgesi	
	5	Hesapların Muhasebeye Devri	
	6	Personel Hesapları	
	7	Hesaplarla Raporları Karşılaştırma	
	8	ARA SINAV	
	9	Kontrol Listesi	
	10	Kontrol Listesinin Özellikleri	
	11	Eksik-Tamamlanacak İşlerin Devri	
	12	Eksik İşler	
	13	Tamamlanacak İşler	
	14	Eksik ve Tamamlanacak İşlerin Devri	
15	Kasa Devir İşlemleri		

## DERS BİLGİ FORMU

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>TURİZM EKONOMİSİ - TRM-107</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	1		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
<b>KREDİ-TEORİ-UYG</b>	<b>3-0-0</b>		<b>TOPLAM AKTS:3</b>
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu dersle, turizmin ekonomiye etkisini tanıtmak yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turizmin Parasal ekonomik etkilerini tanıtmak</li> <li>2. Turizmin Reel ekonomik etkilerini tanıtmak</li> <li>3. Turizm talebini tahminlemek</li> <li>4. Turizm arzının analizini yapmak</li> </ol>		
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Dış Ticaret	
	2	Dış Turizm Bilançosu	
	3	Turizmin Döviz Etkisi	
	4	Turizmin Gelir Etkisi	
	5	Turizmin İstihdama Etkisi	
	6	Turizmin Sektörlere Etkisi	
	7	Turizmin ekonomiye etkisi	
	8	<b>ARA SINAV</b>	
	9	Turizm talebini etkileyen faktörler	
	10	Turistik talebin tahminleme yöntemleri	
	11	Konaklama işletmelerinin verileri	
	12	Diğer turizm işletmelerinin verileri	
	13	Dünya turizmi	
	14	Türkiye Turizmi	
15	Turizm işletmelerinin verilerinin analizi		

**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>TÜRK DİLİ 1</b>	<b>TUR 170</b>	
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	1		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x		
<b>KREDİ-TEORİ-UYG:</b>	2-2-0	<b>TOPLAM AKTS: 2</b>	
<b>DERSİN AMACI</b>	.		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI YETERLİKLER VE</b>			
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER HAFTALARA DAĞILIMI) VE GÖRE</b>	<b>Hafta</b>	<b>Modüller/İçerik/Konular</b>	
	1	Dil nedir? Dillerin Doğuşu,	
	2	Dil düşünce bağlantısı, Dil Kültür Bağlantısı, Dil Toplum Bağlantısı	
	3	Dünya Dilleri ve Türkçe	
	4	Türk Dilinin Tarihçesi	
	5	Ses Bilgisi	
	6	Türkçe Kelimelerin Ses Özellikleri, Vurgu, Heceler	
	7	Yapı Bilgisi. Yapım Ekleri, Çekim Ekleri	
	8	Kelime, A- Anlam Derecelerine Göre Kelimeler B- Anlam İlişkilerine Göre Kelimeler C- Yapı Bakımından Kelime Çeşitleri	
	9	Kelime Türleri	
	10	Kelime Gruplar, A- İsim tamlaması, B- Sıfat tamlaması C- Kısaltma Grupları, Ç- Unvan Grubu, D- Edat Grubu	
	11	E- Bağlaç Grubu, F- Ünlem Grubu, G- Tekrarlar, H- Fiilimsiler I- Sayı	
	12	Cümle, A- Cümlelerin Öğeleri	
	13	B- Cümle Çeşitleri	
14	Yazım Kuralları		

## DERS BİLGİ FORMU

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>YİYECEK İÇECEK SERVİSİ 1 - TRM-109</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL LOKANTA İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	1.		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
<b>KREDİ-TEORİ-UYG.</b>	<b>3-0-0</b>	<b>TOPLAM AKTS:3</b>	
<b>DERSİN AMACI</b>	Öğrenci bu ders ile servis kapanış işlemleri, rezervasyon sistemi oluşturma servis öncesi işlemler kasa işlemleri salon yerleşimi modüllerini alacaktır		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Salonların yerleşimini planlamak</li><li>2. Rezervasyon sistemini oluşturmak</li><li>3. Servis öncesi işlemleri yürütmek</li><li>4. Servis sırasında yapılan işlemleri yürütmek</li><li>5. Kasa işlemlerini yapmak</li><li>6. Kasa işlemlerinin takibini yapmak</li><li>7. Servis kapanış işlemlerinin yapılmasını sağlamak</li></ol>		
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	<b>Hafta</b>	<b>Modüller/İçerik/Konular</b>	
	1	Restaurant Salonlarını Düzenlemek Barların Servis Alanlarını Düzenlemek	
	2	Ziyafet ve Konferans Salonlarını Düzenlemek Oda servisi ofislerini düzenlemek	
	3	Teknik donanımları kontrol etmek Rezervasyon alma işlemini gerçekleştirmek	
	4	Rezervasyon dağılımını kontrol etmek ve ilgili departmanlara iletmek Salonların hazırlık kontrolünü yapmak	
	5	Servis öncesi Meeting yapmak Konukları karşılamak/yerleştirmek	
	6	Menü kartını sunmak/takip etmek Sipariş alınmasını sağlamak	
	7	önerili satış yapılmasını sağlamak Konuk memnuniyetini sormak	
	8	Servis akışını Düzenlemek/takip etmek Hesabı tahsil etmek/takip etmek Konukları uğurlamak	
	9	Adisyon açmak Hesap tahsili ve Fatura kesmek Kapanış raporlarını almak ve ilgili birimlere iletmek	
	10	Adisyonların açılıp açılmadığının kontrolünü yapmak Adisyonlara ilave ürün girişini takibini yapmak	
	11	Ödeme işlemlerinin takibini yapmak Kapanış görev dağılımı Yapmak	
12	Malzeme ve ekipmanlarının stoklarını sağlamak Son kontrolleri yapmak		

## DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 2 ATA 260		
BÖLÜM	OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	2		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x		
KREDİ-TEORİ-UYG:	2-2-0	TOPLAM AKTS: 2	
DERSİN AMACI	.		
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER HAFTALARA DAĞILIMI) VE GÖRE	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Lozan Müzakereleri'nin ve Lozan Anlaşması'nın Tahlili ve Sevres ile kıyaslanarak değerlendirilmesi	
	2	Cumhuriyetin İlanına giden siyasal süreç ve Cumhuriyetin ilanı	
	3	İnkılâp Kavramı. Türk İnkılâbının Dünyayı etkileyen diğer ihtilallerle kıyaslanması. Atatürk İlke ve İnkılâplarının Tarihi ve Fikri Temelleri	
	4	Laiklik	
	5	Cumhuriyetçilik	
	6	Milliyetçilik	
	7	İnkılâpçılık	
	8	Devletçilik	
	9	Halkçılık	
	10	Atatürk İlkeleri Çerçevesinde Yapılan Reformlar (Hukuki Reformlar- Siyasi alanda Reformlar)	
	11	Eğitim ve Kültür Reformları- Sosyal hayatı etkileyen reformlar	
	12	Atatürk Dönemi İç politika alanında gelişmeler.	
	13	Atatürk Dönemi Dış Politikası	
14	Genel Değerlendirme		

## DERS BİLGİ FORMU

<b>DERSİN ADI VE KODU</b>	Yabancı Dil 1 ING-112		
<b>BÖLÜM</b>	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
<b>PROGRAM</b>	AŞÇILIK		
<b>DÖNEMİ</b>	2		
<b>DERSİN DİLİ</b>	İngilizce		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X		
<b>KREDİ-TEORİ-UYG.</b>	2-0	<b>TOPLAM AKTS: 2</b>	
<b>DERSİN AMACI</b>	<p>Öğrencilerin;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kendi alanlarındaki okuma parçalarında analitik ve eleştirel düşünme yeteneklerini geliştirmek,</li> <li>- okuma alt becerilerini pekiştirmelerini sağlamak</li> </ul>		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>			
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	<b>Reading</b> (unit 6) ; Understanding graphic information & synonyms and antonyms	
	2	<b>Reading</b> (unit 6 cont'd)	
	3	<b>Reading</b> (unit 6 cont'd)	
	4	<b>Reading</b> (unit 7); Paraphrasing and text analyzing	
	5	<b>Reading</b> (unit 7 cont'd)	
	6	<b>Reading</b> (unit 7 cont'd)	
	7	<b>Reading</b> (unit 7 cont'd)	
	8	<b>Reading</b> (unit 8); Paraphrasing and text analyzing cont'd; <b>Midterm exam</b>	
	9	<b>Reading</b> (unit8 cont'd)	
	10	<b>Reading</b> (unit 8 cont'd )	
	11	<b>Reading</b> (unit 8 cont'd)	
	12	<b>Reading</b> (Consolidation unit)	
	13	<b>Reading</b> (Consolidation unit cont'd)	
	14	<b>Reading</b> (Consolidation unit cont'd)	

**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>KONUK GİRİŞ-ÇIKIŞ İŞLEMLERİ-TRM-114</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	<b>2</b>		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	X	x	
<b>KREDİ-TEORİ-UYG</b>	<b>3-0-0</b>		<b>TOPLAM AKTS:3</b>
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste konuk giriş-çıkış işlemlerinin kontrolünü yapmak ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>	1- Konuk giriş-çıkış öncesi hazırlıklarının kontrolünü yapmak 2- Konuk giriş işlemlerinin kontrolünü yapmak 3- Konuk çıkış işlemlerinin kontrolünü yapmak		
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Konuk Giriş Öncesi Hazırlıklar	
	2	Gelecek Konuklar Listesi (Arrival List) Hazırlama	
	3	Münferit Konukların Oda Blokajı	
	4	Konuk Sicil Kartı (History Card) Tanımı	
	5	Grupların Girişinden Önce Yapılan Hazırlıklar	
	6	Özel Konukların Girişinden Önce Yapılan Hazırlıklar	
	7	Özel Oda Hazırlığı Ve İlgili Departmanlara Bilgi Verme	
	8	ARA SINAV	
	9	Konaklama Belgesini Doldurtma	
	10	Oda Foliosunun Kontrolü	
	11	Tesis Hakkında Bilgi Verme (Info)	
	12	Konuklara Çevre Hakkında Bilgi Verme	
	13	Emanet Kasa İşlemleri	
	14	Konuğun Çıkış İşlemleri Öncesinde Yapılan Hazırlıklar	
15	Hesap Kartı		

**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>OTEL İŞLETMECİLİĞİ-TRM-106</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	<b>2</b>		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
<b>KREDİ-TEORİ-UYG</b>	<b>3-0-0 TOPLAM AKTS:3</b>		
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu dersle, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında "Otel İşletmeciliği –Yatırım- Yönetim- Planlama- Kontrol kavramları"nı açıklamak yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otel işletmelerinin sınıflandırılmasını açıklamak</li> <li>2. Otel işletmelerinin kuruluş yeri seçimini açıklamak</li> <li>3. Otel işletmelerinde uygun fiyatın tespitini yapmak</li> <li>4. Otel işletmelerinde organizasyon yapısını açıklamak</li> <li>5. Otel işletmelerinde finansmanı açıklamak</li> </ol>		
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	<b>Hafta</b>	<b>Modüller/İçerik/Konular</b>	
	1	Turizm Yatırım ve İşletmelerinin Niteliklerine İlişkin Yönetmelik	
	2	Mülkiyet Bakımından Sınıflandırılması	
	3	Büyük Otel İşletmeleri	
	4	Kuruluş yeri faktörleri	
	5	Değişik tip otellerin kuruluş yerlerinin seçimi ile ilgili spesifik faktörler	
	6	Otel işletmelerinde kuruluş yeri ile ilgili maliyet hesaplamaları	
	7	Giderlerin saptanması, Gelirlerin saptanması	
	8	Odaların Sınıflandırılması	
	9	Ara Sınav	
	10	Organizasyon tanım, Organizasyon yapılırken göz önünde tutulacak hususlar	
	11	Organizasyonun faydaları,organizasyon tipleri	
	12	Uygun organizasyon biçiminin seçimi	
	13	Otellerde temel bölümler	
	14	Finansmanın tanımı, varlıkların sağlanması	
15	Sağlam bir finansmana hakim olan prensipler, Fonların sağlanması		



**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>OTEL UYGULAMALARI-TRM-112</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURZME VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	2		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	X	
<b>KREDİ-TEORİ-UYG</b>	0-3-0		<b>TOPLAM AKTS:3</b>
<b>DERSİN AMACI</b>	Öğrencinin uygulama becerisini geliştirmek		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>			
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	<b>Hafta</b>	<b>İçerik/Konular</b>	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
15			

**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>ÖN BÜRODA ODA İŞLEMLERİ-TRM-104</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	<b>2.</b>		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
<b>KREDİ-TEORİ-UYG:</b>	<b>3-0-0</b>	<b>TOPLAM AKTS:3</b>	
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste, oda işlemlerini yürütme ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>	1- Oda işlemlerinin kontrolünü yapmak 2- Rezervasyon kontrolünü yapmak 3- Oda satışlarının kontrolünü yapmak		
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	Hafta	Modüller/içerik/Konular	
	1	Housekeeper Raporu ile Oda Kontrolü Yapma	
	2	Vip Konuk	
	3	Konuk Taleplerini Yerine Getirme	
	4	Limitleri Belirleme	
	5	Sorunların Tespiti	
	6	Konuk folyolarındaki sorunların tespiti	
	7	Sorunlu konuk folyoları	
	8	ARA SINAV	
	9	Oda Tipleri	
	10	Oda Blokajı	
	11	Konuk Giriş Öncesi Hazırlıkları	
	12	Fazla Rezervasyon	
	13	Fazla Rezervasyon (Over Booking)	
	14	Konuk Giriş Öncesi Hazırlıkları	
15	Oteldeki Doluluk Oranı		

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>TURİZM COĞRAFYASI-II -TRM-120</b>		
<b>ALAN / BÖLÜM</b>	<b>OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	2		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		X	X
<b>KREDİ-TEORİ-UYG</b>	<b>3-0-0</b>		<b>TOPLAM AKTS:3</b>
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu dersle, Turizm ve Otel İşletmeciliği programında Türkiye'nin iç bölgelerini konukların beklentilerine göre tanıtmaya yeterliğinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İç Anadolu bölgesini tanıtmak</li> <li>2. Doğu Anadolu bölgesini tanıtmak</li> <li>3. Güneydoğu Anadolu bölgesini tanıtmak</li> </ol>		
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI</b> (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	İç Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyası	
	2	İç Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyası	
	3	İç Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	4	İç Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	5	Doğu Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyası	
	6	Doğu Anadolu Bölgesi Fiziki Coğrafyası	
	7	Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	8	Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	9	Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	10	Güney Doğu Anadolu Bölgesi Turizm Coğrafyası	
	11	Güney Doğu Anadolu Bölgesi Turizm Coğrafyası	
	12	Güney Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
	13	Güney Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri	
14	Güney Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri		

**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>TURİZMEDE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ-TRM-102</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	2		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x	x	
<b>KREDİ-TEORİ-UYG</b>	<b>3-0-0</b>	<b>TOPLAM AKTS:3</b>	
<b>DERSİN AMACI</b>	Turizm endüstrisinde bilgi teknolojilerinin etkin kullanımı		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>			
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	<b>Hafta</b>	<b>İçerik/Konular</b>	
	1	Bilgi teknolojisi kavramı ve türleri	
	2	Turizm ve bilgi teknolojileri	
	3	Bilgi teknolojileri ve turizm talebi	
	4	Turizm endüstrisinde bilgi teknolojilerinin rolü	
	5	Bilgisayarlı rezervasyon sistemleri	
	6	Global dağıtım sistemleri	
	7	İnternet ve WWW	
	8	ARA SINAV	
	9	Otel işletmelerinde bilgi teknolojisi uygulamaları	
	10	Otel işletmelerinde bilgi teknolojisi uygulamaları	
	11	Otel işletmelerinde bilgi teknolojisi uygulamaları	
	12	Rezervasyon sistemleri	
	13	Dağıtım sistemleri	
	14	Gelir yönetimi	

**DERS BİLGİ FORMU**

<b>DERSİN ADI-KODU</b>	<b>TURİZMDE İNSAN KAYNAKLARI –TRM-116</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ</b>		
<b>PROGRAM</b>	<b>TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ</b>		
<b>DÖNEMİ</b>	<b>2</b>		
<b>DERSİN DİLİ</b>	Türkçe		
<b>DERS KATEGORİSİ</b>	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
		x	x
<b>KREDİ-TEORİ-UYG</b>	<b>3-0-0</b>		<b>TOPLAM AKTS:3</b>
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste insan kaynaklarını yönetmek ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
<b>ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER</b>	1- İnsan kaynakları planlaması yapmak 2- İş gören memnuniyetini sağlamak 3- Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek		
<b>DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER VE HAFTALARA GÖRE DAĞILIMI)</b>	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Oda Durum Raporları	
	2	Çalışma Çizelgesi Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar	
	3	İş Kanunu	
	4	İşletme Kuralları	
	5	Değerlendirme Kriterleri	
	6	Çalışma Ortamını Hazırlamada Dikkat Edilecek Hususlar	
	7	Ast-Üst Koordinasyonu	
	8	Ara Sınav	
	9	Bilgi Verme Yöntemleri	
	10	Motivasyon	
	11	Toplam Kalite	
	12	Stratejik Plan	
	13	Yerli ve Yabancı Basılı Kaynaklar	
	14	Mesleki Organizasyonlar	
15	Hizmetiçi Eğitimler		

## DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI-KODU	TÜRK DİLİ 2		TUR 270
BÖLÜM	OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ		
PROGRAM	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ		
DÖNEMİ	2		
DERSİN DİLİ	Türkçe		
DERS KATEGORİSİ	Zorunlu Ders	Meslek Dersi	Seçmeli Ders
	x		
KREDİ-TEORİ-UYG:	2-2-0	TOPLAM AKTS: 2	
DERSİN AMACI			
ÖĞRENME ÇIKTILARI VE YETERLİKLER			
DERSİN İÇERİĞİ VE DAĞILIMI (MODÜLLER HAFTALARA DAĞILIMI) VE GÖRE	Hafta	Modüller/İçerik/Konular	
	1	Konular	
	2	Sözlü anlatım	
	3	Yazılı Anlatım (Kompozisyon) a) Kompozisyon yazmada uyulması gereken hususlar	
	4	b) Anlatım türleri c) Anlatım bozuklukları	
	5	Mektup, ilân, reklam, özgeçmiş	
	6	Makale, deneme, eleştiri, fıkra	
	7	Hatıra, gezi yazısı, biyografi, otobiyografi	
	8	Röportaj, hikaye, roman, tiyatro, masal	
	9	Rapor, tutanak	
	10	Yazı türleriyle ilgili uygulamalar	
	11	Konuşma Sanatı Ve Konuşma Türleri: a)Başarılı bir konuşma için yapılması gerekenler	
	12	b)Konuşma türleri (uygulama)	
	13	Bilimsel araştırma nasıl yapılır? (Konuyu seçme, sınırlandırma, kaynak bulma ve yazma	
	14	Metin inceleme ve seçme yazılar	
	Metin inceleme ve seçme yazılar		